

ADDENDUM DOKUMEN PENGADAAN

Kode Lelang Nomor: 2839361

Tanggal: 17 Februari 2017

Nama Lelang / Pekerjaan :

Pekerjaan Pencetakan dan Pendistribusian naskah soal ujian sekolah SMA,
SMK, MA, SMTK, SMPLB, dan SMALB Tahun Pelajaran 2016/2017

Kelompok Kerja (pokja) 1
Biro Pengadaan Barang/Jasa Provinsi Maluku Utara

Tahun Anggaran: 2017



PEMERINTAH PROVINSI MALUKU UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA
Alamat : Jalan Raya Lintas Halmahera Gosale Puncak Sofifi
S O F I F I

I. DASAR

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 berikut perubahan-perubahannya tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
2. Dokumen Pengadaan Pekerjaan Pencetakan dan Pendistribusian naskah soal ujian sekolah SMA, SMK, MA, SMTK, SMPLB, dan SMALB Tahun Pelajaran 2016/2017. Kode Lelang Nomor : 2839361, Tanggal : 17 Februari 2017.

II. PERUBAHAN

Pada hari ini, Sabtu Tanggal Delapan Belas Bulan Februari Tahun Dua Ribu Tujuh Belas (18-02-2017), Kelompok Kerja (Pokja) 1 Biro Pengadaan Barang/Jasa Provinsi Maluku Utara, dengan ini melakukan Addendum terhadap Dokumen Pengadaan berdasarkan Perubahan Spesifikasi Teknik yang dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dengan Kode Lelang Nomor : 2839361, Tanggal : 17 Februari 2017, untuk Pelelangan Sederhana dengan Pascakualifikasi Nama Lelang/Pekerjaan Pencetakan dan Pendistribusian naskah soal ujian sekolah SMA, SMK, MA, SMTK, SMPLB, dan SMALB Tahun Pelajaran 2016/2017, yakni :

SEMULA :

Spesifikasi Teknis semula Sesuai dengan dokumen Pengadaan dengan Kode Lelang 2839361

PERUBAHAN MENJADI :

1. Persyarat Tenaga Ahli/Teknis

1. Memiliki sumber daya manusia dibidang grafika yang berkompeten dibidang pra cetak, cetak dan pasca cetak dengan dibuktikan dengan sertifikat atau pengalaman dibidang grafika minimal 3 tahun.

No.	Kegiatan	Kebutuhan SDM Utama (Minimum)	Keterangan
1.	Persiapan Produksi/Pra Cetak ^{a)}	1 orang QC 3 orang operator	
2.	Proses Cetak ^{a)}	3 orang supervisor/ QC 12 orang operator	Menyesuaikan peralatan yang digunakan
3.	Pasca Cetak ^{a)}	3 orang QC 20 orang tenaga inti	Diprioritaskan menggunakan mesin
4.	Distribusi sampai ke tempat tujuan akhir	5 orang/kendaraan	Menyesuaikan volume dan banyaknya titik distribusi

QC dan operator pada proses pra cetak, cetak, dan pasca cetak dapat merupakan orang yang sama (dinyatakan dalam metode kerja)

2. Perusahaan memiliki data pegawai (tetap dan tidak tetap sesuai dengan kebutuhan SDM pada butir 1) yang dilibatkan dalam seluruh proses Pekerjaan bahan Ujian.
3. Perusahaan melampirkan CV bagi setiap QC/Supervisor yang diusulkan dengan melampirkan Sertifikat Manajemen Mutu/ISO dan Sertifikat pelatihan proses terkait.
4. Perusahaan menyediakan tambahan tenaga kerja (diluar kebutuhan minimum pada butir 1) sesuai dengan keahlian yang dibutuhkan untuk setiap tahap proses penggandaan atau pendistribusian bahan Ujian dibuat dalam Surat Pernyataan.
5. Setiap SDM yang terlibat harus memiliki integritas dan komitmen dalam menyelesaikan pekerjaan dengan baik serta menjaga kerahasiaan bahan Ujian.
6. Menjaga kerahasiaan bahan dibuktikan dengan pakta integritas.

2. Spesifikasi Untuk Ruang Penggandaan atau pendistribusian

1. Mempunyai ruang khusus dalam 1 (satu) gedung yang aman dan tertutup untuk **Pra Produksi**, untuk setiap ruang **harus sesuai** beban pekerjaan yang terdiri dari:
 - a. Ruang dan tempat khusus yang terkunci untuk penyimpanan *master copy*;
 - b. Ruang khusus untuk *setting/mounting*;
 - c. Ruang khusus untuk penyimpanan hasil *setting/mounting*;
 - d. Ruang khusus untuk pembuatan *plate film*;
 - e. Ruang khusus untuk penyimpanan *plate film*; dan
 - f. Untuk point **a** sampai dengan **e** dilengkapi dengan denah ruang .
2. Mempunyai ruang khusus dan antar ruang dibatasi dengan sekat atau pembatas yang aman dan tertutup untuk **Produksi**/Ruang Terpisah, untuk setiap ruang **harus sesuai** beban pekerjaan yang terdiri dari:
 - a. Ruang khusus untuk cetak, dengan luas minimal 500 m²;
 - b. Ruang khusus penyimpanan sementara hasil cetakan, dengan luas minimal 100 M²
 - c. Ruang khusus untuk collating hasil cetakan, dengan luas minimal 350 M²
 - d. Ruang khusus untuk packing pengamplopan, dengan luas minimal 350 M²
 - e. Ruang khusus untuk pengepakan, dengan luas minimal 350 M²
 - f. Ruang khusus untuk pengepakan dapat juga dilakukan di ruang penyimpanan hasil akhir.
 - g. Ruang khusus untuk plotting (pengelompokan per Kab/Kota) dan penyimpanan hasil
 - h. Ruangan tersebut dalam kondisi baik dan terpisah serta berada dalam 1 lokasi percetakan.
3. Mempunyai ruang khusus yang aman dan tertutup untuk **Pendukung Produksi**, untuk setiap ruang **harus sesuai** beban pekerjaan yang terdiri dari:
 - a. Ruang khusus untuk pemusnahan hasil cetak yang rusak/tidak terpakai
 - b. Ruang khusus untuk akomodasi dan karantina karyawan serta petugas pengawas selama proses pencetakan
 - c. Ruang kesehatan untuk layanan kesehatan karyawan
 - d. Ruang toilet yang berada dalam lokasi ruang produksi
4. Ruang penyimpanan kertas dan persediaan kertas yang cukup pada waktu mulai produksi;
5. Mempunyai tempat dan ruang untuk bongkar muat/distribusi.

3. Spesifikasi Untuk Mesin Produksi

1. Memiliki peralatan pencetakan yang berfungsi dengan baik dan berada dalam satu lokasi percetakan, dengan spesifikasi sebagai berikut :
 - Memiliki Mesin Cetak Sheet Ukuran Plano sebanyak 3 Unit;
 - Memiliki Mesin Cetak Web Gulungan Ukuran Plano 1 Unit;
 - Memiliki Mesin Cetak Continous Form 1 Unit;

- Memiliki Mesin cetak lainnya untuk mencetak amplop dan bahan pendukung lainnya.
2. Memiliki peralatan kelengkapan pencetakan yang berfungsi dengan baik dan berada dalam satu lokasi percetakan, dengan spesifikasi sebagai berikut :
 - a. Kepemilikan mesin cetak minimal sesuai pada spesifikasi untuk mesin produksi pada No. 1
 - b. Mesin potong 1 sisi 2 (dua) unit atau 3 sisi 1 (satu) unit.
 - c. Mesin susun (collating) minimal 2 unit.
 - d. Mesin Lipat Ukuran Plano minimal 1 unit.
 - e. Mesin Packing Sampul minimal 2 unit
 - f. Mesin Packing Dos minimal 2 unit.
 - g. Mempunyai mesin pra cetak/pre-press antara lain komputer untuk desain grafis, komputer to film atau komputer to plate dan plate making (pembuatan pelat cetak).
 - h. Mesin penghancur kertas 1 unit (mesin potong 1 sisi dengan hasil potong 1- 2cm).
 3. Memiliki mesin generator listrik (genset) yang berfungsi baik sehingga dapat menunjang proses produksi apabila terjadi gangguan listrik.
 4. Peralatan pencetakan yang digunakan harus dalam kondisi baik dan siap pakai sesuai dengan kondisi umur produksi.

4. Metode Kerja/Alur Kerja

1. Percetakan harus membuat rencana kerja/strategi kerja untuk Proses Pelaksanaan Pekerjaan sampai dengan Pengiriman lengkap dengan Flowchart/alur kerja setiap proses.

5. SPESIFIKASI TEKNIS .

1 Naskah Soal

- a. Bahan : Kertas HVS 80 gram, warna Putih
- b. Ukuran : 21 x 29,7 Cm / A4
- c. Cetakan : - Dua muka satu warna (1/1)
 - Kualitas hasil Cetakan Baik,
 - terutama dari aspek : Kejelasan Tulisan dan Gambar
 - Kesesuaian antara Jumlah Kebutuhan dengan Jumlah Hasil Cetak

2 Lembar Jawaban Ujian

- a. Bahan : Kertas HVS 100 gram, warna Putih
- b. Ukuran : 21 x 29,7 Cm / A4
- c. Cetakan : - Satu Muka Warna
 - Dapat dipindai dengan menggunakan Mesin Pemindai
 - Kualitas hasil Cetakan Baik
 - Kesesuaian antara Jumlah Kebutuhan dengan Jumlah Hasil Cetak

3 BA Penyelenggaraan Ujian

- a. Bahan : Kertas HVS 80 gram, warna Putih
- b. Ukuran : 21 x 29,7 Cm / A4
- c. Cetakan : - Satu muka satu warna (1/0)
 - Kualitas hasil Cetakan Baik
 - Kesesuaian antara Jumlah Kebutuhan dengan Jumlah Hasil Cetak

4 Daftar Hadir Peserta Ujian

- a. Bahan : Kertas HVS 80 gram, warna Putih
- b. Ukuran : 21 x 29,7 Cm / A4
- c. Cetakan : - Satu muka satu warna (1/0)
 - Kualitas hasil Cetakan Baik
 - Kesesuaian antara Jumlah Kebutuhan dengan Jumlah Hasil Cetak

5 Tata Tertib Pengawas dan Pakta Integritas

- a. Bahan : Kertas HVS 80 gram, warna Putih
- b. Ukuran : 21 x 29,7 Cm / A4
- c. Cetakan : - Dua muka satu warna (1/1)
 - Kualitas hasil Cetakan Baik
 - Kesesuaian antara Jumlah Kebutuhan dengan Jumlah Hasil Cetak

6 Tata Tertib Peserta

- a. Bahan : Kertas HVS 80 gram, warna Putih
- b. Ukuran : 21 x 29,7 Cm / A4
- c. Cetakan : - Satu muka satu warna (1/0)
 - Kualitas hasil Cetakan Baik
 - Kesesuaian antara Jumlah Kebutuhan dengan Jumlah Hasil Cetak

7 Sampul Soal

- a. Bahan : Kertas Samsons Craft Warna Coklat
- b. Ukuran : 28 Cm x 38 Cm
- c. Cetakan : - Satu muka satu warna (1/0)
 - Kualitas hasil Cetakan Baik
 - Kesesuaian antara Jumlah Kebutuhan dengan Jumlah Hasil Cetak

8 Sampul Lembar Jawaban

- a. Bahan : Kertas Samsons Craft Warna Coklat
- b. Ukuran : 23 Cm x 33 Cm
- c. Cetakan : - Satu muka satu warna (1/0)
 - Kualitas hasil Cetakan Baik
 - Kesesuaian antara Jumlah Kebutuhan dengan Jumlah Hasil Cetak

9 Stiker Pengaman Sampul

- a. Bahan : Kertas Stiker HVS
- b. Ukuran : Memanjang Horisontal / Vertikal, Ukuran Dapat mengelilingi Sampul
- c. Cetakan : - Tercantum Tulisan "**DOKUMEN NEGARA**"
 - Diberikan tanda pengaman lainnya yang hanya diketahui oleh Penyedia
 - Kualitas hasil Cetakan Baik

10 Dos Khusus Bahan Ujian

- a. Bahan : Karton Wall Warna Coklat
- b. Ukuran : Menyesuaikan
- c. Cetakan : - Tercantum Tulisan **DOKUMEN NEGARA / SANGAT RAHASIA**
 - Kualitas hasil Cetakan Baik

III. PENUTUP

Segala sesuatu baik yang bersifat tambahan, pengurangan ataupun koreksi-koreksi terhadap seluruh dokumen dituangkan dalam Addendum ini dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Dokumen Pengadaan.

Demikian Adendum Dokumen Pengadaan ini dibuat Untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan Kerjasamanya diucapkan Terima Kasih.

Sofifi, 18 Februari 2017

Ttd

Kelompok Kerja (Pokja) 1

Biro Pengadaaan Barang/Jasa Provinsi Maluku Utara